



---

**TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2019**

**ANEXO III**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROGRAMA DE RACIONALIZAÇÃO DO USO DA ÁGUA**

**1. INTRODUÇÃO**

A proposta de elaboração de um Programa de Racionalização do Uso da Água como prática de gestão, associada às ações de controle de perdas, justifica-se por dar sustentabilidade ao programa de combate às perdas; atender a demanda crítica da bacia, devido ao uso intensivo das águas subterrâneas; e atender às diretrizes nacionais para o saneamento básico, com o objetivo de incentivar a economia no consumo de água. O Plano Municipal de Saneamento Básico de Lençóis Paulista aponta ações de medida não estrutural, como o combate ao desperdício e às perdas de água através de auditoria do consumo de água em prédios públicos e grandes consumidores.

**Localização geográfica:**

Município de Lençóis Paulista – coordenadas Lat/Long 22°35'56" S e 48°48'0" W; UTM 22K 726159 e 7499213.

**2. OBJETO**

Contratação de empresa para elaboração de programa de racionalização do uso da água mediante Plano de intervenções e respectivo cronograma físico-financeiro, devidamente fundamentado em Relatórios específicos contendo o Levantamento da situação, Diagnóstico e Prognóstico.

**3. OBJETIVOS E METAS**

A proposta tem o objetivo de contratação de uma empresa especializada para Elaboração de Programa de Racionalização de Uso da Água Visando Minimizar o Impacto na Demanda de Água Subterrânea no Município de Lençóis Paulista – SP, para identificação dos pontos de desperdício de água e elaboração de um programa de uso racional de água fundamentado em Relatórios específicos contendo o Levantamento da situação, Diagnóstico e Prognóstico, de acordo com o cronograma físico-financeiro, dos custos unitários e total por estabelecimentos.

**3.1 METAS**

São metas para o Programa de Racionalização do uso da Água:

- Levantamento da situação com identificação de pontos de desperdício nos prédios públicos municipais (escolas, secretarias, postos de saúde, etc.) e pontos de consumo de água públicos (parques, praças, etc.);
- Diagnóstico da situação com identificação de pontos de desperdício nos prédios públicos municipais (escolas, secretarias, postos de saúde, etc.) e pontos de consumo de água públicos (parques, praças, etc.);
- Prognóstico contendo a indicação de ações (estruturais e não estruturais) que visem solucionar ou minimizar o desperdício de água nos equipamentos públicos municipais identificados;
- Elaboração de um plano para implantação das ações propostas.

#### **4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Visando novos hábitos de consumo, economia de água e combate ao desperdício, a implantação do “Programa de Racionalização do Uso da Água” deve contemplar planejamento e definição de seus objetivos para indicação de ações e sua programação para implantação.

Para elaboração do programa deverá ser realizado um levantamento dos pontos de consumo de água públicos que não possuem controle, número de estabelecimentos municipais que consomem água sem controle, diagnóstico de consumo, identificando as principais atividades consumidoras de água nos próprios públicos, indícios de desperdício, elaboração de plano de intervenção, medidas potenciais para uso racional e reúso da água, meios para reduzir o consumo de água, elaboração do programa de gestão de água, mediante auditorias periódicas de consumo de água, definição de metas e de programas de educação ambiental como incentivo para redução do consumo de água.

Posteriormente, uma possível estrutura de trabalho, para o desenvolvimento das atividades, pode ser a constituição de comissões: uma no nível da instituição e outras no nível de cada unidade, cada qual com suas responsabilidades bem definidas e conhecidas pelos envolvidos.

##### **4.1 Levantamento da situação**

Portanto, a primeira etapa deve ser o levantamento da situação com identificação de pontos de desperdício nos prédios públicos municipais (escolas, secretarias, postos de saúde, etc.) e pontos públicos de consumo de água (parques, praças, etc.).

##### **4.2 Diagnóstico da situação**

Na sequência, deve-se observar a situação atual, ou seja, as condições nas quais se pretende atingir os objetivos, incluindo as características e condições da instituição (missão, atividades desenvolvidas, localização, população), edificações (área, idade, reformas) e sistemas hidráulicos (idade, rotinas de operação e manutenção, ligações de água, consumo).

Resultado desta etapa é o diagnóstico da situação com identificação de pontos de desperdícios nos prédios públicos municipais (escolas, secretarias, pontos de saúde, etc.) e pontos de consumo de água públicos (parques, praças, etc.).

##### **4.3 Prognóstico**

O prognóstico deve indicar as ações estruturais e não estruturais que visem solucionar ou minimizar o desperdício de água nos equipamentos e prédios públicos municipais identificados nas etapas anteriores. As ações indicadas e seus respectivos quantitativos, custos unitário e total por estabelecimento público deverão constar no relatório desta etapa.

##### **4.4 Elaboração de um plano para implantação das ações propostas**

O plano de intervenções deve conter os pontos de desperdício levantados com a identificação de serviços a serem realizados e seus respectivos quantitativos, custos unitário e total por estabelecimento público. Também deverá contemplar plano de investimentos das ações propostas, com o respectivo cronograma físico-financeiro e fontes de recursos para sua implantação.

#### **5. PRODUTOS**

A Contratada deverá apresentar como produto final dos serviços, devidamente organizados em pastas:

- Relatório das visitas realizadas;

- Relatório com o diagnóstico da situação;
- Relatório com as metas e objetivos a serem alcançados com o programa;
- Relatório final contendo o programa pronto para sua implantação.

## 6. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

### 6.1 Recursos Humanos

Para a execução do projeto proposto a empresa contratada deverá apresentar equipe compatível com os trabalhos a serem desenvolvidos e será necessário que a equipe seja formada por, pelo menos, um Coordenador e Técnicos de Nível Superior em áreas correlatas ao projeto.

### 6.2 Materiais e Equipamentos

A empresa contratada deverá fornecer os materiais e equipamentos necessários à elaboração do projeto proposto, bem como arcar com as despesas provenientes de deslocamentos da equipe. Caberá à Prefeitura e ao SAAE fornecer as informações necessárias à execução dos trabalhos.

## 7. ESTIMATIVA DOS CUSTOS

Para a realização de todos os trabalhos descritos acima foram estimados os custos para um prazo de 07 (sete) meses. As atividades e os custos, conforme tabelas, estão detalhados em Planilha de Orçamento (Anexo IV do Edital) e Cronograma Físico-Financeiro (Anexo V do Edital) conforme MPO do FEHIDRO. A contrapartida da prefeitura será de 5%, conforme instrução do MPO – FEHIDRO.

**Tabela 1.** Quantificação e custos dos recursos humanos necessários ao projeto:

<b>Recursos Humanos – Valor da UFESP/2018 R\$ 25,70</b>	<b>Valor total R\$</b>
Coordenador	30.000,00
Técnico Nível Superior	58.000,00
Técnico Nível Médio	7.000,00
<b>Total</b>	<b>95.000,00</b>

## 8. PRAZOS E PAGAMENTOS

Para a realização dos trabalhos descritos neste termo foi estimado o prazo de 07 (sete) meses. A contratada deverá apresentar uma planilha com cronograma físico-financeiro, conforme anexos, nos moldes do MPO – Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos do FEHIDRO, para fins de acompanhamento e medição dos serviços para posteriores pagamentos.

Os pagamentos estão condicionados a:

- a) Aprovação de cada etapa prevista no cronograma físico financeiro, por parte do gestor do contrato;
- b) Liberação dos recursos pelo FEHIDRO referente a cada etapa a ser paga, de acordo com o cronograma físico-financeiro aprovado pelo Agente Financeiro do FEHIDRO, e observados os procedimentos contidos no MPO em vigência.



# SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62 Inscr. Est.: 416.107.443.116 Tel./Fax: (14) 3269-7700

site: [www.saaelp.sp.gov.br](http://www.saaelp.sp.gov.br)

email: [licitacoes@saaelp.sp.gov.br](mailto:licitacoes@saaelp.sp.gov.br)

---

## 8.1 Documentação Obrigatória para cada Medição e Entrega Final

Caberá à vencedora do certame licitatório realizar a confecção e a entrega dos relatórios, produtos deste trabalho, ao Contratante, em formato digital e editável, e impressa, devidamente assinada pelos responsáveis técnicos da empresa. Estes documentos servirão, além da entrega junto ao órgão conveniado FEHIDRO, também como documento oficial a ser encartado nos processos internos da Autarquia. Os documentos serão utilizados nas medições, aceites e solicitações de liberação dos recursos financeiros junto ao convênio.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Contratada deverá desenvolver os serviços contratados em campo, no SAAE, durante as visitas e, também em sua sede, utilizando seus próprios recursos materiais (computadores, impressoras, máquinas fotográficas, equipamentos GPS, etc.) e recursos humanos (profissionais habilitados para tais serviços), sendo responsável por efetuar integralmente o pagamento dos encargos trabalhistas, tributários e previdenciários e demais despesas. Deverá sempre ser estabelecido contato com o Gestor do Contrato e/ou outro servidor do SAAE indicado por este para acompanhamento dos trabalhos.

Este Termo de Referência foi elaborado a partir do projeto do empreendimento cadastrado no Sistema de Informação do FEHIDRO-SINFEHIDRO sob o código 2018-TJ-419, Contrato FEHIDRO nº 120/2019, denominado “Programa de Racionalização do Uso da Água Visando Minimizar o Impacto da Demanda de Água Subterrânea no Município de Lençóis Paulista”.

---

**Marcos Marques Félix**

Coordenador de Produção e Distribuição de Água

CRQ 4472486