

**EDITAL DE PREGÃO Nº 10/2016**  
**PROCESSO Nº 27/16**

O **Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista - SAAE** torna público que nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto Executivo nº 326/2006, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**.

A Sessão de Pregão será realizada no local destinado às reuniões do Setor de Licitações do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista - SAAE, sito à Rua XV de novembro, nº 1.111, centro, na cidade de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, **ÀS 9:30 HORAS DO DIA 04 DE MAIO DE 2016**, quando deverão ser entregues os documentos referentes ao credenciamento, os envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação das empresas interessadas, diretamente ao pregoeiro.

Constituem partes integrantes do presente edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Minuta Contratual.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de monitoramento e controle de pragas urbanas, em conformidade com a normativa RDC-52 e CVS-09 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, e conforme especificações contidas nos Anexos I – Termo de Referência e II - Minuta Contratual.

1.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo de comum acordo ser prorrogado nos termos do Artigo 57, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação (item 7), constantes deste edital e seus anexos.

2.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, nem aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública.

2.3. Ficam impedidos de participar da presente licitação todas aquelas pessoas físicas ou jurídicas, que se enquadrem nas situações constantes do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93, bem como quaisquer empresas que possuam membros do poder legislativo municipal como proprietários, controladores ou diretores (artigo 12 da LOM) ou servidores públicos municipais como diretores ou integrantes de conselho de empresa (artigo 96, § 3º da LOM), ou que possua servidor que exerça atividade de gerência ou administração de empresa, nos moldes do artigo 137, inciso XIV da Lei Municipal 3.660/06.

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

3.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de procuração, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

3.3. Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

3.5. Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Setor de Licitações e juntados ao processo administrativo.

3.6. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.7. As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014 deverão apresentar, **fora dos envelopes, DECLARAÇÃO** que estão enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme o caso, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

### **4. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes indevassáveis, devidamente fechados e rubricados no fecho, e atender os seguintes requisitos:

a) **Envelope A:** Proposta de Preços

b) **Envelope B:** Documentos de Habilitação, conforme item 7 do presente edital.

4.1.1. Os envelopes deverão conter em sua parte externa os dizeres:

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA - SAAE  
PREGÃO Nº 10/2016

**ENVELOPE A:** PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:.....

CNPJ:.....



---

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA - SAAE

PREGÃO Nº 10/2016

**ENVELOPE B: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:.....

CNPJ:.....

4.2. O **Envelope A** (proposta) deverá conter:

a) Proposta de preços impressa por processo eletrônico em papel timbrado da empresa licitante, devidamente assinada pelo representante legal do proponente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo o valor para cada aplicação quadrimestral e total global, com todas as despesas inclusas;

b) Nome comercial dos inseticidas e rodenticidas a serem utilizados com especificação técnica e número do registro no DISAD e ou Ministério da Saúde.

4.2.1. Os documentos solicitados acima poderão ser apresentados também sob a forma de documento único.

4.3. Não serão aceitas propostas preenchidas manualmente.

4.4. As propostas terão prazo de validade de 30 (trinta) dias, independente de constar expressamente tal informação ou constar prazo divergente.

4.5. As propostas não deverão conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

4.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

4.7. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, inclusive a forma de pagamento estipulada pelo mesmo.

## **5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

5.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com o Decreto Executivo nº 326/2006 de 16/10/2006, e em conformidade com este edital e seus anexos.

5.2. No dia, hora e local designados, o interessado ou seu representante legal deverá comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item 3, deste edital.

5.3. Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao Pregoeiro, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

5.4. Declarado o encerramento do recebimento de envelopes, nenhum outro será aceito.

5.5. Abertos, inicialmente, os envelopes contendo as Propostas de Preços, será feita a sua conferência e posterior rubrica.

5.6. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item 6.6. deste edital.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Abertas as propostas, o Pregoeiro e a equipe de apoio classificarão o proponente que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, ou as 03 (três) melhores propostas de preços quando não ocorrer ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), conforme disposto nos incisos VIII do artigo 11 do Decreto nº 326/2006.

6.1.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, rasuras ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.1.2. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, será considerado o total global.

6.1.3. Em caso de divergência entre os valores grafados em algarismos e por extenso, será considerado o valor grafado em algarismos.

6.2. Aos proponentes classificados conforme subitem 6.1., será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

6.2.1. A disputa de lances se dará sobre o **valor global**, sendo que, após encerrada a disputa, a empresa vencedora terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar nova planilha contendo os preços unitários atualizados, de acordo com o valor global adjudicado.

6.2.2. As variações de valor dos lances sugeridas na sessão poderão ser de 1% (um por cento), oferecidos sobre o menor valor global.

6.3. O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

6.4. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.5. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio examinarão a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.6. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

6.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor.

6.8. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio examinarão a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto definido neste edital e seus anexos.

6.8.1. Nas situações previstas nos subitens 6.4., 6.5. e 6.8, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o preço melhor.

6.9. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e o(s) licitante(s) presente(s).

6.10. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos.

6.11. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.11.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados por microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada ou ao menor lance, desde que esta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.11.2. Após o encerramento da etapa de lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, oferecer lance inferior ao menor lance, situação em que será declarada a vencedora.

6.11.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.11.4. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exerça o seu direito de apresentar lance inferior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.11.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope individual, indevassável, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no item 4.1. deste edital.

7.1.2. O licitante vencedor deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2. Para participação na presente licitação o interessado deverá apresentar cópia simples dos seguintes documentos, que farão parte integrante do presente processo:

**a)** Certidão atualizada do registro comercial (declaração de firma individual), no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração contratual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de comprovante da eleição de seus administradores, ou ainda, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá apresentar decreto de autorização;

**b)** Cartão de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ([http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp));

**c)** Comprovante de regularidade junto à Fazenda Federal – Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa relativos a Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, com validade na data de apresentação (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>);

**d)** Comprovante de regularidade de situação junto ao FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço com validade na data de apresentação (<https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>);

**e)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

**f)** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes municipal (alvará ou equivalente) constando o ramo de atividade e compatível com a atividade desenvolvida;

**g)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica proponente, expedida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;

**h)** Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a licitante tenha executado serviços equivalentes com os da presente licitação. Entende-se por serviços equivalentes, aqueles que objetivaram a execução de monitoramento e controle de pragas urbanas, com aplicação de inseticidas em no mínimo 1.250 (mil duzentos e cinquenta) PV's, equivalentes a 50% do total de PV's descritos no item 1.2.a) do Termo de Referência, sendo que será aceita a soma de atestados com quantidades menores para perfazer o mínimo exigido;

**i)** Declaração do licitante que os produtos a serem utilizados são autorizados e registrados no DISAD e/ou MS e que as dosagens e os métodos de aplicação serão os indicados pelo fabricante;

j) Declaração que cumpre ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (declaração relativa ao trabalho de menor);

k) Declaração expressa de que, caso vencedor do certame, apresentará os documentos exigidos no item 10.1, quando da assinatura do Contrato, nos termos da Súmula nº 14 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

l) Declaração expressa de que o licitante não recebeu do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, e ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em Licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com Administração Federal, Estadual e Municipal.

7.2.1. Ficará dispensada a apresentação no envelope de habilitação dos documentos solicitados na alínea “a” do subitem anterior, caso os mesmos já tenham sido apresentados para credenciamento.

7.2.2. Todas as certidões devem ser apresentadas dentro dos respectivos prazos de validade, o qual, não sendo impresso no corpo do documento, será considerado como de 90 (noventa) dias da data de sua emissão.

7.3. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos e, observado ainda o disposto nos itens 14.9 e 14.10 deste edital, o pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

7.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.4.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação e na aplicação das sanções previstas no presente edital, sendo facultada a administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

8.2. Caberá ao Diretor do SAAE de Lençóis Paulista decidir sobre a petição.

8.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1. Após a declaração do licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.3. Qualquer recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Diretoria Administrativa do SAAE de Lençóis Paulista.

## **10. DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO**

10.1. Após a adjudicação o licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a assinatura do contrato. Para a formalização, deverá apresentar declaração da empresa onde conste o nome completo, cargo, estado civil, número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas e número da Cédula de Identidade e endereço da residência de representante que assine pela proponente vencedora, bem como a apresentação obrigatória de cópias dos seguintes documentos dentro do período de validade:

**a)** PCMSO ou documento legal equivalente;

**b)** PPRA ou documento legal equivalente;

**c)** Licença de Funcionamento da empresa junto a Vigilância Sanitária;

**d)** Licença de responsabilidade técnica, registros da empresa e do profissional de nível superior responsável técnico, em um dos conselhos: CRBio, CRQ, CREA, CRF, CRMV, conforme Portaria CVC nº 09/2000;

**e)** Cadastro da empresa junto ao IBAMA;

**f)** Certificado de Descarte de Embalagens de Pesticidas;

**g)** FISPOQ, registro DISAD e Ficha de Emergência dos Pesticidas utilizados;

**h)** Certificado de treinamento dos funcionários (aplicadores) que realizarão a diluição e aplicação dos produtos químicos emitidos pelo responsável técnico;

**i)** Manual de Procedimento, Procedimento Operacional Padrão ou outro documento que contemple todas as etapas do desenvolvimento desta atividade (armazenamento, transporte, preparo, aplicação, recomendações e cuidados, procedimentos referentes ao manuseio e descarte).”

10.2. Quando o adjudicado não aceitar a contratação dentro do prazo e condições estabelecidos, ele decairá do direito à mesma e estará sujeito às penalidades previstas neste edital, sem prejuízo de outras penalidades legais.

10.3. Na hipótese do subitem anterior, o Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista poderá convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.



10.4. O valor total do contrato deverá incluir todas as despesas, emolumentos e encargos legais incidentes sobre a prestação dos serviços, isentando o Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista de quaisquer outros pagamentos.

10.5. Os pagamentos serão efetuados, no mínimo, após 10 (dez) dias, a contar do recebimento definitivo da nota fiscal, obedecidas as demais condições de execução e contratação.

10.6. Os preços cotados para a presente licitação deverão vigorar por todo o período contratual, não sendo aceitos reajustes.

10.7. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo de comum acordo ser prorrogado nos termos do Artigo 57, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, podendo ser reajustado conforme inflação acumulada no período, sempre com base no índice do IPCA/IBGE, ou outro que venha substituí-lo, divulgado pelo Governo Federal.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação, serão suportadas pela seguinte dotação própria consignada no orçamento do corrente exercício e das dotações correspondentes nos exercícios futuros:

21.02.00	Obras, Manutenção e Distribuição de Água
3.3.90.39.78	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica
17.512.5007.2181	Operacionalização do Sistema de Água e Esgotos

## **12. DAS RESPONSABILIDADES**

12.1. A CONTRATADA deverá cumprir o cronograma de execução dos serviços de acordo com as orientações do S.A.A.E., após a emissão da AF – Autorização de Fornecimento.

12.2. Para a execução dos serviços contratados, o Termo de Referência e os demais anexos não limitam a aplicação de boa técnica e experiência da CONTRATADA, indicando apenas as condições mínimas necessárias, as quais deverão obrigatoriamente atender as exigências e especificações constantes da legislação vigente.

12.3. A empresa contratada ficará responsável civil e criminalmente pela qualidade e execução dos serviços que executar, por si ou por seus prepostos, sendo ainda de sua responsabilidade:

**a)** contratação de pessoal e profissionais técnicos, bem como efetuar integralmente o pagamento dos encargos trabalhistas, tributários e previdenciários e demais despesas decorrentes da prestação destes serviços;

**b)** fornecimento de veículos, combustíveis, equipamentos, materiais, produtos, seguros, mão de obra, hospedagem e alimentação de seus funcionários;

**c)** apresentar, sempre que solicitado, todos os documentos referentes à comprovação de registro dos seus empregados e comprovação de recolhimento de encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros solicitados;

**d)** a abertura e fechamento dos PV's;

**e)** a utilização de produtos autorizados e registrados no DISAD e/ou MS, e que as dosagens e os métodos de aplicação serão os indicados pelo fabricante;

**f)** o descarte dos recipientes vazios dos produtos utilizados, bem como os raticidas inutilizados, obedecendo-se a legislação vigente;

- g)** a execução dos serviços de forma adequada e que atenda a legislação vigente, devendo ainda reparar, corrigir ou refazer no todo ou em parte os serviços que se verificarem incorreções e ou não apresentar os efeitos esperados, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;
- h)** fornecer uniformes e EPI's (equipamentos de proteção individual) para os seus funcionários e fiscalizar a sua utilização diária e a forma correta de uso, cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como providenciar que seus veículos e equipamentos estejam sinalizados de acordo com as normas de trânsito;
- i)** responsabilizar-se por qualquer erro ou serviço executado em desacordo com o adequado, correndo por sua conta a correção dos mesmos e, conseqüentemente, será responsável pelo pagamento dos danos e ou prejuízos que por si ou por seus prepostos vierem a causar ao S.A.A.E. de Lençóis Paulista;
- j)** utilizar as informações que vier a ter conhecimento em decorrência do contrato a ser firmado exclusivamente para os fins previstos;
- k)** manter sempre contato com o setor técnico responsável do SAAE de Lençóis Paulista, para eliminar quaisquer dúvidas ou alterações no transcurso da execução dos serviços;
- l)** manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo o SAAE de Lençóis Paulista exigir a comprovação de tal exigência a qualquer tempo;
- m)** cumprir o disposto na legislação referente à Política Nacional do Meio Ambiente, adotando medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente.

12.4. A CONTRATADA não poderá subcontratar o serviço, devendo ela mesmo ser a responsável pelas aplicações contratadas.

12.5. A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados ao Município de Lençóis Paulista e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos em decorrência da presente contratação, ficando assegurado ao SAAE de Lençóis Paulista o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

12.6. Nenhum vínculo decorrerá da prestação dos serviços contratados entre os empregados da CONTRATADA e o Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista – S.A.A.E.

12.7. Serão de responsabilidade do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista:

- a)** fornecer todos os dados cadastrais com a localização dos PV's e galerias e quaisquer outras informações e documentos necessários para a execução dos serviços;
- b)** designar funcionários para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços, durante todas as etapas de trabalho, quando lhe aprover;
- c)** efetuar os pagamentos no prazo previsto após a apresentação das respectivas notas fiscais, desde que cumpridas todas as exigências deste edital e anexos.

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a

Administração do S.A.A.E. poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- a)** Advertência;
- b)** Multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, caso a adjudicatária não cumpra com o cronograma de serviços, salvo por motivo de força maior reconhecido pelo S.A.A.E.;
- c)** Multa de 20% (vinte por cento) do valor total contratado, caso a adjudicatária apresente falhas na execução dos serviços;
- d)** Multa de 30% (trinta por cento) do valor contratado, caso a adjudicatária não cumpra com a totalidade das obrigações assumidas, incluindo-se o prazo estabelecido para assinatura do contrato, salvo por motivo de força maior reconhecido pela administração;
- e)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Lençóis Paulista, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- f)** Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a administração contratante, após o ressarcimento dos prejuízos que a contratada vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

13.2. O S.A.A.E., para garantir o fiel pagamento das multas e o ressarcimento dos danos, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado em favor da licitante contratada, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

13.3. As sanções estabelecidas neste edital serão de competência exclusiva do Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, facultada sempre a defesa da empresa adjudicada no respectivo processo.

13.4. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.5. As multas referidas neste edital poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

13.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

14.2. O Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, não se responsabilizará por proposta e documentação que, enviadas por via postal, não forem entregues no Setor de Licitações do S.A.A.E. até a data e horários aprazados.

14.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o SAAE de Lençóis Paulista não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.5. O presente edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

14.6. A apresentação da proposta por parte do licitante importa em plena aceitação de todas as cláusulas deste edital e seus anexos, inclusive a forma de pagamento estipulada pelo mesmo.

14.7. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.

14.8. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

14.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

14.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

14.12. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, ao Pregoeiro, no Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, ou por meio do telefone ou Fax nº (14) 3269 7700.

14.13. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes dos Decretos Executivos nº 326/2006 e 392/2005 e das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02.

14.14. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o da Comarca de Lençóis Paulista, com exclusão de qualquer outro.

Lençóis Paulista, 15 de abril de 2016.

**JOSÉ ANTONIO MARISE**

**Diretor**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016**

**PROCESSO Nº 27/16**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
DESCRIÇÃO MONITORAMENTO E CONTROLE DE PRAGAS**

**1. OBJETIVO**

1.1. O objetivo dos serviços a serem contratados é monitorar e controlar a proliferação de insetos, aracnídeos e roedores das redes de esgotos e galerias de águas pluviais, através da aplicação de produtos químicos autorizados e registrados na DISAD (Divisão Nacional de Vigilância Sanitária de Produtos Saneantes Domissanitários) e no MS (Ministério da Saúde), de baixa toxicidade, protegendo a integridade física dos funcionários envolvidos, a de terceiros e a preservação do meio ambiente.

1.2. O prazo de contratação será de 12 (doze) meses, devendo as aplicações ocorrerem nas seguintes quantidades estimadas por quadrimestre:

- a) 2500 (dois mil e quinhentos) PV's para aplicação de inseticidas;
- b) 700 (setecentos) galerias para a aplicação de inseticidas;
- c) 1000 (um mil) PV's para aplicação de raticidas.

**2. FORMA DE EXECUÇÃO**

2.1. O controle de pragas e monitoramento são realizados através da aplicação química e emissão de relatório referente a verificação da densidade populacional das pragas, conforme descrito a seguir:

- a) as metodologias utilizadas na aplicação dos inseticidas devem ser a pulverização (micropulverização técnica direcionada e polvilhamento, quando necessário) mais a termonebulização nas redes de esgotos e nas galerias de águas pluviais do município e seu distrito;
- b) aplicação do inseticida diretamente na parede do PV (poço de visita), através de pulverização polvilhamento (quando necessário), de forma que cubra toda sua superfície interna e parte inferior da tampa do PV;
- c) após a pulverização o inseticida será aplicado através da termonebulização, por um período mínimo de 01 (um) minuto, podendo variar para mais, conforme a profundidade do PV.

2.2. O controle de roedores será através de colocação de iscas rodenticida parafinada, diretamente nos PV's, após o término de todo o trabalho de aplicação do inseticida nas redes, respeitando-se um período mínimo, para que a ação do inseticida não diminua a atração dos blocos, na seguinte forma:

- a) colocação de 01 (um) bloco parafinado de 20 (vinte) gramas por PV, amarrado através de fios de nylon;
- b) o bloco raticida deverá ficar próximo ao fundo do PV, de tal forma, que facilite a sua localização e acesso pelos roedores, mantendo uma distância aproximada de 10 cm do nível da água existente, desta forma a isca não se deteriorará com facilidade;
- c) os fios de nylon utilizados para a amarração das iscas rodenticidas anteriores deverão ser substituídos por novos, portanto, removidos e devidamente acondicionados para posterior descarte adequado.

2.3. Todos os inseticidas e rodenticidas utilizados devem ser de uso profissional, domissanitários e devidamente registrados no Ministério da Saúde com a devida indicação da praga alvo.

2.4. Os inseticidas, associados ou não, devem apresentar os mecanismos de ação de efeito residual e de Knock Down (efeitos desalojador e fulminador), devendo a sua preparação e concentração obedecer à especificação do fabricante.

2.5. Os serviços serão executados quadrimestralmente, obedecendo-se o cronograma do CONTRATANTE, com início previsto para maio de 2016.

2.5.1. Para assegurar a eficiência do tratamento, o serviço deverá ser interrompido na ocorrência de chuvas.

2.6. Ao final de cada dia de serviço deverá ser entregue “relatório” contendo as atividades realizadas no dia, conforme “Certificado de Execução de Serviço”, anexo 18 da Portaria CVS nº 09/2000, contendo informações acerca do(s) bairro(s) onde foi(ram) aplicado(s) o controle de pragas, informações sobre as pragas alvos, produtos químicos utilizados (nº DISAD/MS, volume aplicado, princípio ativo e diluição utilizada).

2.7. No final de cada fase de aplicação, ou seja, quadrimestralmente, a contratada deverá apresentar "Relatório Técnico" referente ao monitoramento, elaborado pelo responsável técnico legalmente habilitado onde conste quais as pragas encontradas, quantificação do nível de infestação (ex.: nenhum inseto, baixa, média, alta infestação) e presença de roedores encontrados nos PV's, discriminando número de poços de visita e de galerias tratados com inseticida, número de PV's tratados com raticidas e demais informações necessárias para o monitoramento e mapeamento dos setores, com classificação por níveis críticos e comparativos de índices de infestação entre quadrimestres.

2.7.1. A contratada deverá lançar os dados em tabela e gráfico no relatório técnico por setores / bairros, seguindo a ordem de apresentação do mapa da cidade e seguinte roteiro: Mapas: 1. Jd. Das Nações; 2. Jd. Maria Luiza IV; 3. Jd. Nova Lençóis; 4. N.Hab. Luiz Zillo; 5. Res. Rondon; 6. Conj. Hab. Maestro Júlio Ferrari; 7. Jd. Cruzeiro + Pq. Elizabeth + Jd. Alvorada; 8. Jd. São João + Vila Baccili + Contente; 9. Vilas Repke + Maria Cristina + Éden + Pq. Res. São José; 10. Jd. Primavera; 11. CECAP; 12. Jd. Itapuã + João Paccola; 13. Jd. Príncipe + Maria Luiza I e II; 14. Vila Cachoeirinha + Jd. Monte Azul + Rs. Açai I e II; 15. Jd Antonio Lorenzetti Filho + Jd Planalto + Jd Carolina + Sta. Terezinha I e II; 16. Res. Athenas + Jd. Santana; 17. Jd. Grajaú + Jd. Caju I e II + Jd Ibaté; 18. Itamaraty + Lago da Prata; 19. Facilpa; 20. Jd. Maria Luiza III + Jd. Europa; 21. Jd. Village + Bela Vista + Irerê + S.J. Tadeu + Vilas Paccola e Prata; 22. Parte do centro + Vila Maestra Amélia + Vila Antonieta; 23. Gleba Marco + Vila Marimbondo + Jd. Ubirama + Humaitá + Pq. Antártica; 24. Greenville + Jd. Ipê + Morumbi + Sta. Cecília + Vila Capoani + parte do centro; 25. Distrito de Alfredo Guedes.

2.8. Os inseticidas deverão estar nas embalagens originais e terão seu lacre de proteção rompido sempre na presença de um funcionário do S.A.A.E.

2.8.1. O descarte dos recipientes vazios dos produtos utilizados, bem como os raticidas inutilizados, serão de responsabilidade da contratada, obedecendo-se a legislação vigente.

2.9. A contratada executará os serviços de forma adequada e que atenda a legislação vigente, devendo ainda reparar, corrigir ou refazer no todo ou em parte os serviços que se verificarem incorreções e/ou não apresentar os efeitos esperados, sem qualquer ônus ao S.A.A.E. de Lençóis Paulista.



# SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62 Inscr. Est.: 416.107.443.116 Tel./Fax: (14) 3269-7700

site: [www.saaelp.sp.gov.br](http://www.saaelp.sp.gov.br)

---

2.9.1. Os funcionários da contratada, destacados para a execução destes serviços, deverão estar obrigatoriamente uniformizados, portando e utilizando EPI'S indicados para estas atividades, bem como seus veículos e equipamentos estarem sinalizados de acordo com as normas de trânsito.

2.9.2. A contratada fornecerá funcionários para a abertura e fechamento dos PV's.

2.10. O S.A.A.E. designará funcionário para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços, durante todas as etapas de trabalho, quando lhe aprover.

**Milena Guirado Coneglian**  
**Bióloga / CRBio 47.194**

**ANEXO II - MINUTA CONTRATUAL**

**CONTRATO Nº \*\*/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016**

**PROCESSO Nº 27/16**

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviços de monitoramento e controle de pragas urbanas, de um lado o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA – S.A.A.E.**, com sede à Rua XV de novembro, nº 1.111, centro, em Lençóis Paulista – SP, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº 51.426.849/0001-62, Inscrição Estadual nº 416.107.443.116, neste ato representado pelo seu Diretor, o **Sr. JOSÉ ANTONIO MARISE**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG nº 5.250.204-1 SSP/SP, com cadastro CPF/MF sob o nº 558.322.538-68, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa: **\*\*\*\*\***, estabelecida a **\*\*\***, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº **\*\*\***, Inscrição Estadual nº **\*\*\***, neste ato representada pelo **Sr. \*\*\***, residente a Rua **\*\*\***, portador do RG nº **\*\*\***, inscrição no CPF/MF nº **\*\*\***, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, ficou justo e combinado o que se segue, a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LICITAÇÃO E SUPORTE LEGAL**

- 1.1. O CONTRATANTE fez realizar a licitação, na modalidade de Pregão, do tipo Presencial, que recebeu o número 10/2016, objetivando a contratação de empresa para o controle de pragas urbanas, sagrando-se vencedora a CONTRATADA.
- 1.2. O presente processo de aquisição foi elaborado nos termos da Lei Federal 10.520/2006, Decreto Executivo 326/2006, e em conformidade com as normas gerais da Lei Federal 8.666/93.
- 1.3. Fazem parte integrante do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital de Pregão nº 10/2016, o Termo de Referência, a proposta vencedora e demais documentos de habilitação apresentados pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

- 2.1. A CONTRATADA compromete-se a prestação de serviços de monitoramento e controle de pragas urbanas, em conformidade com a normativa RDC-52 e CVS-09 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, e conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência, que faz parte integrante do presente contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PRAZOS**

- 3.1. Pela execução dos serviços, o CONTRATANTE pagará o valor de R\$ **\*\*\*(\*\*\*)** em 03 (três) parcelas iguais de R\$ **\*\*\*(\*\*\*)**, com vencimento, no mínimo, após 10 (dez) dias, a contar do recebimento definitivo da nota fiscal, obedecidas as demais condições de execução e contratação.
- 3.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo de comum acordo ser prorrogado nos termos do Artigo 57, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, podendo ser reajustado conforme inflação acumulada no período, sempre com base no índice do IPCA/IBGE, ou outro que venha substituí-lo, divulgado pelo Governo Federal.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 4.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão pela seguinte dotação própria, consignada no Orçamento do corrente exercício:

21.02.00	Obras, Manutenção e Distribuição de Água
3.3.90.39.78	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica
17.512.5007.2181	Operacionalização do Sistema de Água e Esgotos



#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES**

5.1. A CONTRATADA deverá cumprir o cronograma de execução dos serviços de acordo com as orientações do S.A.A.E., após a emissão da AF – Autorização de Fornecimento.

5.2. Para a execução dos serviços contratados, o Termo de Referência e os demais anexos não limitam a aplicação de boa técnica e experiência da CONTRATADA, indicando apenas as condições mínimas necessárias, as quais deverão obrigatoriamente atender as exigências e especificações constantes da legislação vigente.

5.3. A empresa contratada ficará responsável civil e criminalmente pela qualidade e execução dos serviços que executar, por si ou por seus prepostos, sendo ainda de sua responsabilidade:

**a)** contratação de pessoal e profissionais técnicos, bem como efetuar integralmente o pagamento dos encargos trabalhistas, tributários e previdenciários e demais despesas decorrentes da prestação destes serviços;

**b)** fornecimento de veículos, combustíveis, equipamentos, materiais, produtos, seguros, mão de obra, hospedagem e alimentação de seus funcionários;

**c)** apresentar, sempre que solicitado, todos os documentos referentes à comprovação de registro dos seus empregados e comprovação de recolhimento de encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros solicitados;

**d)** a abertura e fechamento dos PV's;

**e)** a utilização de produtos autorizados e registrados no DISAD e/ou MS, e que as dosagens e os métodos de aplicação serão os indicados pelo fabricante;

**f)** o descarte dos recipientes vazios dos produtos utilizados, bem como os raticidas inutilizados, obedecendo-se a legislação vigente;

**g)** a execução dos serviços de forma adequada e que atenda a legislação vigente, devendo ainda reparar, corrigir ou refazer no todo ou em parte os serviços que se verificarem incorreções e ou não apresentar os efeitos esperados, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;

**h)** fornecer uniformes e EPI's (equipamentos de proteção individual) para os seus funcionários e fiscalizar a sua utilização diária e a forma correta de uso, cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como providenciar que seus veículos e equipamentos estejam sinalizados de acordo com as normas de trânsito;

**i)** responsabilizar-se por qualquer erro ou serviço executado em desacordo com o adequado, correndo por sua conta a correção dos mesmos e, conseqüentemente, será responsável pelo pagamento dos danos e ou prejuízos que por si ou por seus prepostos vierem a causar ao S.A.A.E. de Lençóis Paulista;

**j)** utilizar as informações que vier a ter conhecimento em decorrência do contrato a ser firmado exclusivamente para os fins previstos;

**k)** manter sempre contato com o setor técnico responsável do SAAE de Lençóis Paulista, para eliminar quaisquer dúvidas ou alterações no transcurso da execução dos serviços;

**l)** manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo o SAAE de Lençóis Paulista exigir a comprovação de tal exigência a qualquer tempo;

**m)** cumprir o disposto na legislação referente à Política Nacional do Meio Ambiente, adotando medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente.

5.4. A CONTRATADA não poderá subcontratar o serviço, devendo ela mesmo ser a responsável pelas aplicações contratadas.

5.5. A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados ao Município de Lençóis Paulista e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos

em decorrência da presente contratação, ficando assegurado ao SAAE de Lençóis Paulista o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

5.6. Nenhum vínculo decorrerá da prestação dos serviços contratados entre os empregados da CONTRATADA e o Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista – S.A.A.E.

5.7. Serão de responsabilidade do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista:

- a)** fornecer todos os dados cadastrais com a localização dos PV's e galerias e quaisquer outras informações e documentos necessários para a execução dos serviços;
- b)** designar funcionários para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços, durante todas as etapas de trabalho, quando lhe aprover;
- c)** efetuar os pagamentos no prazo previsto após a apresentação das respectivas notas fiscais, desde que cumpridas todas as exigências deste edital e anexos.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1. Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração do S.A.A.E. poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- a)** Advertência;
- b)** Multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, caso a adjudicatária não cumpra com o cronograma de serviços, salvo por motivo de força maior reconhecido pelo S.A.A.E.;
- c)** Multa de 20% (vinte por cento) do valor total contratado, caso a adjudicatária apresente falhas na execução dos serviços;
- d)** Multa de 30% (trinta por cento) do valor contratado, caso a adjudicatária não cumpra com a totalidade das obrigações assumidas, incluindo-se o prazo estabelecido para assinatura do contrato, salvo por motivo de força maior reconhecido pela administração;
- e)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Lençóis Paulista, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- f)** Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a administração contratante, após o ressarcimento dos prejuízos que a contratada vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

6.2. O S.A.A.E., para garantir o fiel pagamento das multas e o ressarcimento dos danos, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado em favor da licitante contratada, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

6.3. As sanções estabelecidas neste edital serão de competência exclusiva do Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Lençóis Paulista, facultada sempre a defesa da empresa adjudicatária no respectivo processo.

6.4. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.5. As multas referidas neste edital poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

6.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REGIME JURÍDICO E DO FORO**

7.1. O presente contrato será regido pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e



# SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE LENÇÓIS PAULISTA

Rua XV de Novembro, 1.111 – Centro / CEP 18683-212 – Lençóis Paulista – São Paulo

CNPJ/MF: 51.426.849/0001-62 Inscr. Est.: 416.107.443.116 Tel./Fax: (14) 3269-7700

site: [www.saaelp.sp.gov.br](http://www.saaelp.sp.gov.br)

subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro, ficando eleito o foro da Comarca de Lençóis Paulista, para dirimir qualquer dúvida dele decorrente.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 vias de igual teor, subscrito somente no anverso, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo ato presentes, para que se produzam os efeitos legais, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em Juízo ou fora dele.

Lençóis Paulista, \*\* de \*\*\*\*\* de 2016.

CONTRATANTE

S.A.A.E. de Lençóis Paulista

CONTRATADA

\*\*\*\*\*

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

R.G. \*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

R.G. \*\*\*\*\*